

Nr. 2587/24.09.2017.

PRECIZĂRI

PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR, ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTELE CERUTE ÎN
ACESTE, DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE CARE SOLICITĂ ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN BAZA
MEDIILOR DE REPARTIZARE/NOTELOR OBȚINUTE LA CONCURSURILE DE TITULARIZARE
SESIUNILE 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 SAU 2011

PROGRAM DEPUNERE DOSARE: Dosarele se depun la sediul ISJ Giurgiu, sala de ședințe, după următorul program:

- 18 mai 2017 între orele 10.00 – 15.00
- 19 mai 2017 între orele 10.00 – 13.00
- 22 mai 2017 între orele 10.00 – 15.00
- În mod excepțional și în perioada:
- 21 august 2017 între orele 9.00 – 12.00
- 22 august 2017 între orele 9.00 – 12.00

Notă:

Vă rugăm să respectați precizările referitoare la întocmirea dosarelor, precum și la ordinea documentelor din dosar. Pentru a asigura fluența preluării dosarelor, vă rugăm să nu lăsați predarea acestora comisiei județene, în ultima zi

ACTE NECESARE DOSARE

FOARTE IMPORTANT!

1. Vă rugăm să respectați ordinea documentelor în dosar așa cum se precizează mai jos
2. Documentele nu vor fi puse în folii
3. Se va folosi dosar de carton cu șină
4. Pe coperta dosarului se va menționa:
Repartizare în baza concursului de titularizare sesiunea , media.....Numele și prenumele cadrului didactic.

Dosarul depus la ISJ Giurgiu: Modele cereri: Metodologie: OMENCS nr.5739/2016

- Cerere de angajare în baza notelor de la concursurile naționale, sesiunile 2016 sau 2015 – pag.104 – 106
- Cerere de angajare în baza notelor de la concursurile naționale, sesiunea 2014 – pag.107 – 109
- Cerere de angajare în baza notelor de la concursurile naționale, sesiunile 2011, 2012 sau 2013 – pag. 110 - 112

Se completează dosarul din anul precedent!!!!!! Documente necesare!!! Documentele anexate, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității de învățământ

- a. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) din care să reiasă domiciliu
- b. Copii de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, unde este cazul
- c. Copie acte de studii, inclusiv foi matricole
- d. Copie certificat de pregătire psihopedagogică (modul DPPD nivel I, nivel II, după caz)
- e. Copii de pe certificatele de grade didactice (dacă este cazul)
- f. Adeverința, în original, de vechime în învățământ.
- g. Copie avize și atestate necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

- h. Copie după adeverința care atestă nota obținută la concursul de titularizare, în baza căreia se dorește repartizarea
- i. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă)
- j. Acordul MEN, ISJ de întrerupere a activității(dacă este cazul)
- k. **Certificatul medical** din care să rezulte că **sunt apt(ă)** pentru a preda în învățământ. **Pe avizul medical trebuie să existe explicit această precizare!!!!!!**
- l. Declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj.

PRESEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Rențea Virginia



INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,

Prof. Țincu Elena

AVIZAT,

OFICIUL JURIDIC

Tropcea Mihai